



**REGOLAMENTO UTILIZZO CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI
NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Qualsiasi comunicazione tra Scuola Primaria, famiglie ed alunni, può essere così gestita:

- durante l'orario scolastico è sempre a disposizione il telefono del Plesso
- durante le uscite scolastiche viene fornito ai genitori il numero di cellulare degli insegnanti o almeno del capo-comitiva, oppure il numero di cellulare del Plesso (quando sarà attivato)
- all'uscita della scuola deve esserci sempre un adulto a ricevere l'alunno.

Pertanto non si ritiene necessario fornire il cellulare ai propri figli durante le attività scolastiche.

Nel caso in cui la famiglia individuasse comunque l' **inderogabile necessità** di dotare il/la proprio/a figlio/a di un telefono cellulare o di un dispositivo elettronico, si ricorda che, nel rispetto delle decisioni del Consiglio di Istituto (Delibera 37/10) e della direttiva Ministeriale del 15 marzo 2007 e del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249,

AGLI ALUNNI È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'UTILIZZO DI CELLULARI E DI ALTRE ATTREZZATURE ELETTRONICHE, SIA PER COMUNICAZIONE, SIA PER GIOCO, durante la permanenza a scuola nel **periodo compreso tra l'orario di inizio e l'orario di fine delle lezioni**, incluso il tempo dell'intervallo, dei cambi di lezione, della mensa, del dopo mensa e di qualsiasi attività si svolga all'interno dell'Istituto in orario scolastico.

Il cellulare o il dispositivo elettronico non può essere utilizzato senza autorizzazione né manipolato nemmeno da spento.

L'uso improprio del cellulare (o altro dispositivo elettronico) prevede la requisizione temporanea.

In caso di requisizione, il Docente che requisisce il cellulare o un dispositivo elettronico:

- compila il modulo **Ma66 Comunicazione requisizione cellulare/dispositivo elettronico**
- ne consegna la prima parte al genitore dell'alunno all'uscita dalla scuola
- consegna la seconda parte di Ma66 in Segreteria al Gestore Alunni, insieme al materiale requisito.

Il genitore potrà quindi ritirare il dispositivo requisito in Segreteria (via Fossano 34) negli orari di ufficio, firmando il modulo **Ma07 Riconsegna cellulare** al momento del ritiro.

Nel caso di comportamenti recidivi o di azioni gravi che comportano la violazione della privacy, sono previste ulteriori sanzioni così come descritto punti 3.2 e 3.5 dell' Articolo 4 dello Statuto degli Studenti (**vedi I 2-06 Statuto degli studenti e delle studentesse** pubblicato sul sito www.scuole-cantu2.it)

Si fa presente infine l'inopportunità di portare a scuola oggetti di valore di qualsiasi tipo (compresi naturalmente dispositivi elettronici), in quanto **la Scuola non risponde** del loro smarrimento o deterioramento.

Il Dirigente Scolastico



Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ della Scuola primaria _____ dichiara di aver letto il regolamento **I 2-12p**
(**Regolamento utilizzo cellulari e dispositivi elettronici scuola primaria**), deliberato dal C.d.I. il 23-05-2011

Data e Firma _____

