



## AGLI UTENTI

### *Come usare correttamente le aule di informatica*

#### **1. Accesso alle Infoaule**

- 1.1. Tutti i docenti con la propria classe o con un gruppo-classe possono accedere alle INFOAULE nell'osservanza delle regole.
- 1.2. Si accede all' armadio delle INFOAULE chiedendo le chiavi all' incaricato/a.
- 1.3. Gli alunni possono accedere alle aule solo se in presenza dell'insegnante. In caso di necessità, è possibile utilizzare nelle aule di classe un PC portatile, previa richiesta ai responsabili incaricati (vedi regolamento PC portatili).
- 1.4. Ogni volta che un docente accede ad un'infoaula con un gruppo di allievi deve compilare e firmare il REGISTRO DI LABORATORIO indicando la data, l'ora, il gruppo di alunni-utenti, ed eventualmente, nella sezione osservazioni, i problemi emersi durante l'utilizzo dell'aula.

#### **2. Uso delle macchine**

- 2.1. Si assegna ad ogni alunno o ad un gruppo di alunni una postazione precisa da riportare su apposita scheda al fine di individuare eventuali responsabili di danni. L'elenco deve essere posto dentro l'armadio.
- 2.2. All'inizio delle lezioni, si verificano se l'impostazione dei computers è stata manomessa, eventualmente comunicarlo ad uno dei responsabili del laboratorio.
- 2.3. Al termine della lezione, si verificano l'impostazione dei computers e che le sedie siano state sistemate in modo corretto.
- 2.4. Si fa divieto agli alunni di modificare le impostazioni presenti nei computers o di modificare il desk-top. Si fa divieto di giochi, CD, dischetti personali.
- 2.5. Si fa divieto di utilizzare, per qualsiasi motivo, il **SERVER** (si rischia, accidentalmente, di modificare le impostazioni che possono compromettere l'uso della rete e di Internet).
- 2.6. Per salvare i documenti prodotti utilizzare la cartella "**Alunni**". Tutti gli altri files salvati nei vari PC verranno cancellati periodicamente!
- 2.7. Si fa divieto di stampare pagine piene a colori in formato A4 (il costo di ogni pag. è più di € 1,00). È possibile stampare a colori solo quando necessario e non più di 2 pagine per alunno. Le pagine stampate a colori possono contenere solo alcuni titoli a colori e poche piccole immagini. Anche gli insegnanti debbono usare la stampante con moderazione e solo per uso didattico. Stampare a colori solo se veramente necessario. Se è necessario, per motivi didattici, stampare molte pagine, chiedere l'autorizzazione al Dirigente scolastico.
- 2.8. Se la stampante va in blocco bisogna eliminare tutte le code di stampa, altrimenti quanto la stampante viene ripristinata verranno stampate tutte le pagine che sono in coda e spesso inutilmente.
- 2.9. Quando ci si collega ad Internet, l'insegnante DEVE vigilare continuamente che nessuno alunno si colleghi con siti proibiti. Se dovessero insorgere problemi l'insegnante ne è responsabile.

#### **3. Uso del materiale**

- 3.1. Non si portano dischetti, CD, giochi o altro materiale da visionare nei computer delle INFOAULE.
- 3.2. Per nuove installazioni, chiedere sempre ai responsabili.
- 3.3. Una volta utilizzato, si deve riporre con cura il materiale preso dall'armadio e nello





stesso posto in cui è stato trovato, si riconsegnano ai bidelli le chiavi.

#### **4. I tempi dell'uso**

- 4.1. L'uso delle INFOAULE, annuale o temporaneo, è subordinato alle attività già in orario e deve essere compatibile con i tempi del quadro orario ufficiale.
- 4.2. Si può accedere alle INFOAULE anche oltre l'orario scolastico, compatibilmente con l'orario del personale non docente della Scuola.

#### **5. Progetti, acquisti, responsabilità**

- 5.1. Progetti didattici particolari che prevedono l'uso intensivo dei computer e della stampante devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- 5.2. Tutti i docenti possono segnalare, al responsabile di istituto **maestro Costarella**, l'acquisto di software, strumenti, materiali necessari all'efficienza o alla qualità di una attività didattica multimediale progettata.
- 5.3. E' vietato masterizzare, senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, qualsiasi programma o qualsiasi software di proprietà della scuola o di altra proprietà.
- 5.4. I docenti, oltre che gli alunni, hanno la responsabilità delle macchine, degli arredi e degli strumenti usati durante le attività. I docenti devono sempre conoscere il nome dell'alunno e il numero del computer a lui assegnato.

