



## AGLI UTENTI

### *Come usare correttamente l'aula di informatica*

#### **1. Accesso al laboratorio**

- 1.1. Tutti i docenti con la propria classe o con un gruppo-classe possono accedere all'INFOAULA nell'osservanza delle regole.
- 1.2. Gli alunni possono accedere all'aula solo se in presenza dell'insegnante. In caso di necessità, è possibile utilizzare nelle aule di classe uno dei PC in dotazione alla scuola, previa richiesta al responsabile incaricato.
- 1.3. Ogni volta che un docente accede all'infoaula con gli allievi deve compilare e firmare il REGISTRO DI LABORATORIO indicando la data, l'ora, il gruppo di alunni-utenti o la classe, ed eventualmente, nella sezione osservazioni, i problemi emersi durante l'utilizzo dell'aula o un malfunzionamento dei PC.

#### **2. Uso delle macchine**

- 2.1. Si assegna ad ogni alunno o ad un gruppo di alunni una postazione precisa da riportare su apposita scheda al fine di individuare eventuali responsabili di danni.
- 2.2. All'inizio delle lezioni, si verifica se l'impostazione dei computer è stata manomessa, eventualmente comunicarlo ad uno dei responsabili del laboratorio.
- 2.3. Al termine della lezione, si verifica che l'impostazione dei computer non sia stata manomessa e che le sedie siano state sistemate in modo corretto.
- 2.4. Si fa divieto agli alunni di modificare le impostazioni presenti nei computer o di modificare il desk-top. Si fa divieto di giochi, CD, pen-drive, dischetti personali.
- 2.5. Si accede alla cartella della propria classe utilizzando il percorso dal desktop **lab-server1** ⇒ [vi verrà successivamente chiesto per l'accesso al server di inserire US: e PW in precedenza assegnate ad ogni classe o gruppo classe (vedi D.L. 30-06-2003 n° 196)] ⇒ **alunni** ⇒ #classe
- 2.6. Una volta aperta la cartella della propria classe potete: prelevare, rielaborare, modificare e salvare tutti i file sia vecchi che nuovi. Si può accedere ma solo per lettura anche ai file di cartelle di altre classi contenuti in **alunni**.
- 2.7. Gli insegnanti possono fare utilizzare la stampante con parsimonia e solo per uso didattico educando gli alunni ad evitare gli sprechi (carta, toner, manutenzione, ecc..). Se è necessario, per motivi didattici, stampare molte pagine, chiedere l'autorizzazione al Dirigente scolastico.
- 2.8. Se la stampante va in blocco bisogna eliminare tutte le code di stampa, altrimenti quanto la stampante viene ripristinata verranno stampate tutte le pagine che sono in coda con uno spreco inutile.
- 2.9. Durante l'uso del proiettore, se l'immagine proiettata non serve alla lezione, è meglio mantenerlo in posizione di **standby**, (le lampade sono facilmente esauribili e costano molto). Alla fine delle lezioni il proiettore va spento.

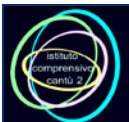
#### **3. Uso del materiale**

- 3.1. Non si portano dischetti, CD, giochi o altro materiale da visionare nei computer salvo autorizzazione del responsabile del laboratorio.
- 3.2. Per nuove installazioni di software, chiedere sempre al responsabile.

#### **4. I tempi dell'uso**

- 4.1. L'uso dell' INFOAULA, annuale o temporaneo, è subordinato alle attività già in orario e deve essere compatibile con i tempi del quadro orario ufficiale.





- 4.2. Si può accedere all'INFOAULA anche oltre l'orario scolastico, compatibilmente con l'orario del personale non docente della Scuola.

### **5. Progetti, acquisti, responsabilità**

- 5.1. Progetti didattici particolari che prevedono l'uso intensivo dei computer e della stampante devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- 5.2. Tutti i docenti possono segnalare, ai responsabili, l'acquisto di software, strumenti, materiali necessari all'efficienza o alla qualità di una attività didattica multimediale progettata.
- 5.3. E' vietato masterizzare qualsiasi programma o qualsiasi software di proprietà della scuola o di altra proprietà.
- 5.4. I docenti, oltre che gli alunni, hanno la responsabilità delle macchine, degli arredi e degli strumenti usati durante le attività. I docenti devono sempre conoscere il nome dell'alunno e il numero del computer a lui assegnato.

### **6. Computer per docenti**

- 6.1. Per tutti i docenti sono stati messi a disposizione dei computer per la consultazione dei documenti per la programmazione, e/o per la qualità, e/o per la ricerca personale di materiale didattico in una piccola aula a fianco dell'INFOAULA.
- 6.2. Sempre in quest'aula è stato cablato anche il computer che svolge la funzione di SERVER
- 6.3. Si fa **DIVIETO DI UTILIZZARE**, per qualsiasi motivo, il **SERVER**.

